



Reglement: Stadsmakers Hoboken - Speelstraten

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Bewonersgroep of -vereniging:** enkele bewoners uit een buurt die zich verenigen om initiatieven op te zetten die de sociale cohesie en betrokkenheid in de buurt bevorderen.
- **Speelstraat:** tijdelijk ter beschikking stellen van openbaar domein voor de zwakste weggebruiker, namelijk het spelende kind. Dankzij het afsluiten van een straat of een deel ervan kunnen kinderen er vrij spelen.
- **Straatdeel:** Deel van een straat tussen twee kruispunten.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het district Hoboken ondersteunt straat- en buurtinitiatieven die actief mee vorm geven aan een harmonieuze en verbindende Hobokense samenleving. Door het ondersteunen van speelstraten draagt het district bij aan een kindvriendelijke omgeving en sociale cohesie in de buurt.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Hoboken.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning wordt verstrekt aan aanvragers (individuele bewoner, bewonersgroep of -vereniging) die gedomicilieerd of gevestigd en actief zijn op de locatie waar de speelstraat doorgaat, op grondgebied van district Hoboken.

7. Wat ondersteunen we

Het organiseren van een speelstraat voor de kinderen van een bepaalde straat/een straatdeel.

Dit reglement is onderhevig aan wettelijke voorwaarden en de voorwaarden van de stad Antwerpen die beschreven staan in het reglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Een bijkomende voorwaarde voor het verkrijgen van de ondersteuning die wordt gesteld vanuit het district Hoboken, is de aanduiding van 5 verantwoordelijken. Dit zijn vijf volwassen buurtbewoners die zich via het aanvraagformulier vrijwillig opgeven.

De voorwaarden en verantwoordelijkheden van deze buurtbewoners zijn dat:

- zij in de onmiddellijke omgeving wonen van de speelstraat;
- zij de straatafsluitingen plaatsen bij aanvang en einde van de speeluren, gedurende de hele periode van de speelstraat;
- zij het aanspreekpunt zijn voor het district, de stedelijke diensten en de bewoners;
- zij niet verantwoordelijk zijn voor gebeurlijke ongevallen;



- zij het districtslogo van Hoboken duidelijk leesbaar plaatsen op alle communicatie;
- zij gedurende de speelluren met minstens één verantwoordelijke aanwezig zijn in de speelstraat.

8. Aanvraag

Afhankelijk van de beoogde periode van de speelstraat, moeten de speelstraten uiterlijk op volgende data worden aangevraagd:

- speelstraten tijdens het schooljaar die doorgaan tijdens verlengde weekends en schoolvakanties (met uitzondering van de zomervakantie): 8 weken voor de start van de speelstraat;
- speelstraten die doorgaan in de maand juli voor 1 mei;
- speelstraten die doorgaan in de maand augustus voor 1 juni.

Elke aanvraag moet volgens de vastgelegde termijnen digitaal worden ingediend via de website van de verstrekker. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de datum en locatie van de speelstraat;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning;
- het bankrekeningnummer van de aanvrager;
- de namen en telefoonnummers van de 5 verantwoordelijken.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het stadscollege beslist over de toelating tot het organiseren van een speelstraat, op basis van het bindend advies van de politie, zoals vastgelegd in het stedelijk reglement en over het ter beschikking stellen van de logistieke ondersteuning.

Het district beslist over het vastleggen en uitbetalen van het bedrag van de ondersteuning. Ondersteuning worden toegekend binnen de kredieten voorzien in het meerjarenplan.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 700,00 EUR.

De geldelijke ondersteuning bestaat uit een forfaitair bedrag van 35,00 euro per dag dat de speelstraat georganiseerd wordt.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt uitbetaald binnen een termijn van 21 werkdagen na het indienen van de verantwoordingsstukken.

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

Een logistieke ondersteuning die bestaat uit een aanvraag voor een straatafsluiting met een C3 verkeersbord “speelstraat”. Er wordt geen parkeerverbod aangevraagd door stad Antwerpen of district Hoboken voor de straat of het straatdeel.

13. Rapportage

De aanvrager bezorgt uiterlijk 1 maand nadat de speelstraat plaatsvond digitaal een sfeerfoto en een groepsfoto van de speelstraat.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.